

**PASSO A PASSO
ACESSANDO O
SISTEMA**

**CADASTRO DO
RESPONSÁVEL
PELO PROGRAMA
CENSO APS**



Censo das UBS

**CHEGOU A HORA
DE RESPONDER AO
CENSO NACIONAL DAS
UNIDADES BÁSICAS
DE SAÚDE**

Mais informações acesse:
<https://egestorab.saude.gov.br>

SAPS
Secretaria de
Atenção Primária
à Saúde

SUS +
MINISTÉRIO DA
SAÚDE

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

The image is a promotional poster for the "Censo das UBS" (National Census of Basic Health Units). It features a smiling woman with glasses and curly hair, wearing a yellow shirt, holding a smartphone. The background is blue with a grid pattern. A green banner at the top contains the text "Censo das UBS" in blue. Below it, the text "CHEGOU A HORA DE RESPONDER AO CENSO NACIONAL DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE" is written in white. A URL "https://egestorab.saude.gov.br" is provided for more information. At the bottom, there are logos for SAPS (Secretaria de Atenção Primária à Saúde), SUS (Ministério da Saúde), and the Brazilian Government (GOVERNO FEDERAL - BRASIL - UNIÃO E RECONSTRUÇÃO).

1º Passo - Cadastro no e-Gestor AB como responsável pelo programa CENSO APS

1. Para realizar o acesso ao sistema CENSO APS o gestor do programa municipal deve estar cadastrado no e-Gestor AB pelo gestor da atenção básica para esse programa:

Perfis de Acesso

Programa: *	CENSO APS
Perfis de Acesso: *	GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL
Módulo: *	CENSO 2024

Para maiores informações como realizar esse cadastro acesse <https://sisapsdoc.saude.gov.br/egestor/gestor-atencao-basica>

2. Após o cadastro do gestor municipal para o programa, devemos cadastrar o respondente CENSO APS, perfil o qual será responsável pelo preenchimento do questionário no sistema.
3. Para cadastrar o respondente selecione o sistema "CENSO APS" em perfil de acesso.

Gestão de Sistemas da Atenção Primária à Saúde

Selecione um Sistema:



GESTOR DA ATENÇÃO BÁSICA



ACADEMIA DA SAUDE



ADESÃO A INCENTIVO FINANCEIRO PARA A ESTRUTURAÇÃO DA APS



BOLSA FAMÍLIA


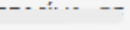


CENSO APS

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.


Clique em "Gerenciar Usuários" no perfil de "Gestor do Programa Municipal".

Informações e acessos do perfil


Perfis:


GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL Último acesso: 08/05/2024	Acessar Sistema
RESPONDENTE CENSO - CENSO 2024 Último acesso: 08/05/2024	Acessar Sistema



[Gerenciar Usuários](#)

4. Clique em "Cadastrar Novo".

 Lista de Responsáveis Municipais do CENSO APS

 Cadastrar NOVO

5. Preencha os dados para cadastro

5. Preencha os dados para cadastro

Cadastro de Usuários com Perfil Municipal

Cadastrar NOVO

VER Lista de Responsáveis Cadastrados

Dados Pessoais

CPF: *	<input type="text"/>	Q BUSCAR
Nome:	<input type="text"/>	
Sexo:	FEMININO ▼	
Telefone:	Tipo* DDD* Número * Ramal	
	- SELECIOI ▼	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> +
E-mail:*	<input type="text"/> +	

Endereço Comercial

CEP: *	<input type="text"/>	Q Buscar
UF/Município:*	DISTRITO FEDERAL ▼	BRASILIA ▼
Endereço: *	<input type="text"/>	
Bairro: *	<input type="text"/>	
Complemento:	<input type="text"/>	

Perfis de Acesso

Programa: *	CENSO APS ▼
Perfis de Acesso: *	RESPONDENTE CENSO ▼
Módulo: *	CENSO 2024 ▼

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

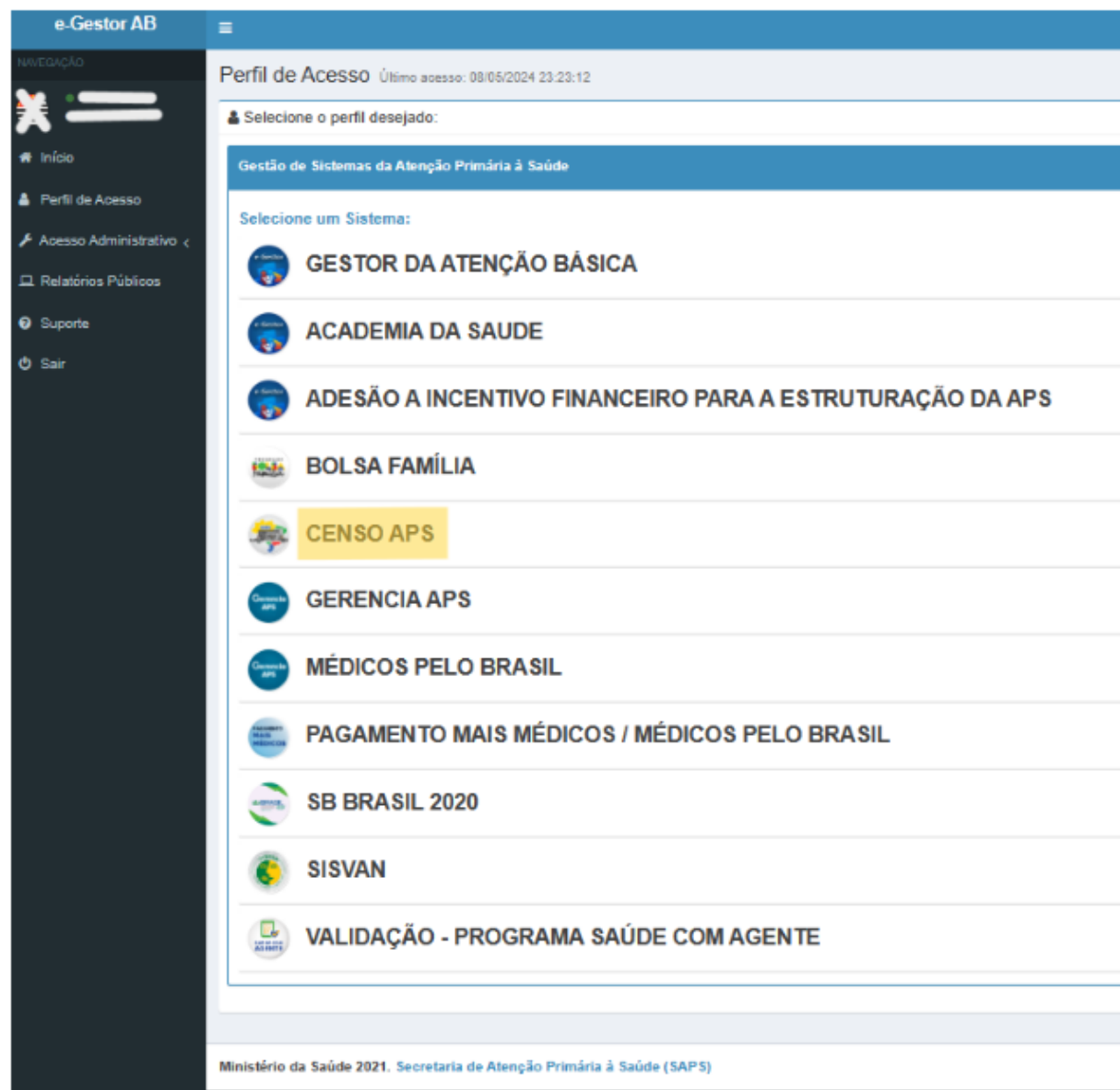
6. Clique em "Salvar"

Para visualizar os respondentes cadastrados clique em **"Ver Lista de Responsáveis Cadastrados"**

2º Passo - Acessar o Sistema

Na tela inicial do e-Gestor AB o sistema apresenta o(s) ícone(s) do(s) programa(s) da Atenção Básica, disponível(is) para o perfil logado.

1. Clique no ícone do programa **CENSO APS**.



The screenshot displays the e-Gestor AB system interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu containing: Início, Perfil de Acesso, Acesso Administrativo, Relatórios Públicos, Suporte, and Sair. The main content area is titled 'Perfil de Acesso' and shows the user's last access time as 08/05/2024 23:23:12. Below this, there is a section for selecting a profile, followed by a header 'Gestão de Sistemas da Atenção Primária à Saúde'. A list of systems is provided under the heading 'Selecione um Sistema:'. The 'CENSO APS' system is highlighted with a yellow background. Other systems listed include GESTOR DA ATENÇÃO BÁSICA, ACADEMIA DA SAUDE, ADEÇÃO A INCENTIVO FINANCEIRO PARA A ESTRUTURAÇÃO DA APS, BOLSA FAMÍLIA, GERENCIA APS, MÉDICOS PELO BRASIL, PAGAMENTO MAIS MÉDICOS / MÉDICOS PELO BRASIL, SB BRASIL 2020, SISVAN, and VALIDAÇÃO - PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE. At the bottom of the page, the footer reads 'Ministério da Saúde 2021. Secretaria de Atenção Primária à Saúde (SAPS)'.

2. O e-Gestor apresenta o município, de acordo com o perfil logado.

The screenshot displays the 'Informações e acessos do perfil' section. It lists two profiles with their respective access options:

Perfil	Ações
GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL Último acesso: 07/05/2024	Acessar Sistema Gerenciar Usuários
RESPONDENTE CENSO - CENSO 2024 Último acesso: 07/05/2024	Acessar Sistema

Red arrows point from the profile names to the 'Acessar Sistema' buttons.

3. Clique em **Acessar Sistema** para o perfil desejado. O sistema irá direcioná-lo.

2.1 Acesso Perfil Gestor do Programa Municipal/ CENSO APS

Ao clicar no botão **Acessar Sistema**, será apresentada tela com painel do gestor:

gov.br | Ministério da Saúde

Censo APS

Censo APS 2024 Censo das Unidades Básicas de Saúde

Painel do Gestor

Prezado Gestor, na tabela abaixo você poderá **Indicar o Respondente por UBS**, acompanhar o **status do preenchimento do questionário** e **inativar o preenchimento para uma ou mais UBS**

- Os respondentes visualizados neste painel são cadastrados na tela de cadastro do e-gestor AR
- Se caso deseje alterar respondente na tabela abaixo, o anterior não conseguirá mais visualizar o link de preenchimento do questionário.

Para mais informações e dúvidas sobre o preenchimento acesse o [link do manual de uso do sistema](#)

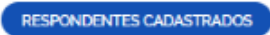

RESPONDENTES CADASTRADOS RELATORIO

Informe o Respondente e acompanhe o preenchimento dos questionários:

ONES	Nome do estabelecimento	Status	Respondente	Ações
	UBS	Em andamento		Inativar
	UR	Concluído	USUARIO HOMOLOGACAO	Ativar
	UBS	Inativo	USUARIO HOMOLOGACAO	Ativar
	UR	Em andamento	USUARIO HOMOLOGACAO	Inativar
	UBS	Em andamento	USUARIO HOMOLOGACAO - COFAP	Inativar
	UR	Inativo	Seleciona	Ativar
	UBS	Em andamento	USUARIO HOMOLOGACAO - COFAP	Inativar
	UR	Em andamento	USUARIO HOMOLOGACAO	Inativar
	UBS	Não iniciado		Inativar
	UR	Não iniciado	Seleciona	Inativar

« 1 2 3 4 5 »

2.1.1 Ações na tela Gestor CENSO APS:

Botão	Descrição
	Listar os respondentes cadastrados.
	Acessar os relatórios do CENSO APS.
	Ativar o questionário para preenchimento daquela UBS
	Desativar o questionário para preenchimento. Ao realizar a inativação é obrigatório escolher uma opção como justificativa.
	Realizar pesquisa pelo CNES, nome do estabelecimento, status e respondente.
	Selecionar o respondente para aquela UBS. Recomenda-se que seja um respondente por UBS e que o respondente seja o coordenador/ gerente da UBS ou profissional que atua na UBS e tem amplo conhecimento das atividades da UBS
	Realizar download do questionário e abrir documento em PDF após concluído.
	Realizar logout no sistema.

2.2 Acesso Perfil Respondente/ CENSO APS

Ao clicar no botão **Acessar Sistema**, será apresentada a tela com painel do Acesso ao Questionário:



Acesso ao Questionário

Prezado(a) Respondente, na tabela abaixo você tem acesso ao(s) link(s) do(s) questionário(s) do CENSO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (2024) por estabelecimento (UBS).

- Caso deseje acessar o questionário em PDF para consulta prévia das questões do instrumento, clique aqui.
- Lembre-se que o prazo de preenchimento do instrumento é de 03/06/2024 a 31/07/2024. Apenas durante esse período o questionário poderá ser editado.

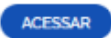

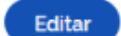


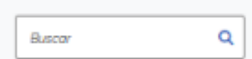
Para mais informações e dúvidas sobre o preenchimento acesse o link do manual de uso do sistema.

Lista de UBS

CNES	Nome do estabelecimento	Status	Ações
.....	UBS C.....	Em andamento	Acessar
.....	UBS C.....	Concluído	Editar Download
.....	UBS I.....	Inativo	Preenchimento Inativo
C.....	UBS I.....	Em andamento	Acessar
.....	UBS I.....	Concluído	Editar Download

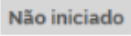
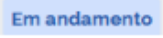


« < 1 2 3 4 5 > »

2.2.1 Ações na tela respondente CENSO:

Botão	Descrição
	Acessar o questionário para iniciar o preenchimento
	Realizar download do questionário com as respostas. O sistema abrirá um documento em pdf.
	Editar respostas do questionário preenchido. O sistema permite essa função, desde que esteja dentro do prazo de adesão
	Status para o preenchimento do questionário.
	Barra de rolagem para voltar e avançar na página.
	Realizar pesquisa pelo CNES, nome do estabelecimento e status.

2.2.2 Visualização do Status do questionário

O sistema possui os seguintes status para o preenchimento do questionário:

Status	Descrição
	O respondente pode acessar o questionário para começar a responder as questões.
	Quando o usuário começou a responder o questionário mas não finalizou. Neste caso, o usuário Respondente pode retornar do ponto em que parou, podendo inclusive alterar questões que já haviam sido respondidas.
	Quando o questionário referente a UBS foi inativado pelo Gestor do programa Municipal. Nesse caso procure o gestor do seu município para reativação.
	As questões foram respondidas e o questionário foi finalizado. O questionário poderá ser editado enquanto o sistema estiver disponível.

2.2.3 Acessar questionário para preenchimento

Após clicar em "acessar" no painel do respondente CENSO o sistema abrirá a tela inicial para preenchimento do questionário:

Censo APS
2 0 2 4

Censo das Unidades Básicas de Saúde

UBS

0%

Censo APS

O Censo nacional das Unidades Básicas de Saúde (UBS) no país contempla um olhar da Atenção Primária à Saúde (APS) em bases multidimensionais, valorizando seus componentes para a efetiva implementação e universalização de uma APS no Sistema Único de Saúde (SUS) de qualidade, resolutiva, territorializada, de orientação comunitária e bem integrada à rede SUS. Visa contribuir para a redução das desigualdades sociais, sobretudo as desigualdades no acesso aos serviços de saúde da APS.

Existe(m) 187 questão(ões) neste questionário.

[Voltar](#)

[Próximo](#)

Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde.

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Clique em "próximo" para avançar e em "voltar" para retornar a tela principal.

2.2.4 Estrutura do questionário

O questionário CENSO APS é dividido em módulos para serem preenchidos, sendo eles:

1. **IDENTIFICAÇÃO DA UBS:** informações relacionadas ao processo de trabalho da UBS, como localização, horários de funcionamento, etc.
2. **COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES DE APS, GESTÃO E PROCESSO DE TRABALHO:** dados sobre processo de trabalho realizado na UBS, composição de equipe, tipos de vínculos de trabalho dos profissionais.
3. **CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA UBS:** dados sobre a infraestrutura da UBS, condições físicas, equipamentos e materiais utilizados.
4. **SAÚDE DIGITAL - INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS E TELESSAÚDE:** dados sobre equipamentos de tecnologia da informação e acesso à internet, telessaúde e prontuário eletrônico utilizados na UBS.
5. **OFERTA E ACESSO A MÉTODOS DIAGNÓSTICOS E MEDICAMENTOS NA UBS:** dados sobre testes diagnósticos e medicamentos utilizados na UBS.
6. **OFERTA DE AÇÕES E SERVIÇOS NA UBS - ESCOPO DE PRÁTICAS DAS EQUIPES:** dados sobre as ações realizadas na UBS, os cuidados paliativos feitos.
7. **PROMOÇÃO DA SAÚDE E AÇÕES INTERSETORIAIS:** dados sobre ações e programas de promoção à saúde na UBS.
8. **VIGILÂNCIA EM SAÚDE:** dados sobre o processo de vigilância em saúde realizado na UBS.
9. **EQUIPES DE SAÚDE BUCAL - ATUAÇÃO E ESCOPO DE PRÁTICAS DAS EQUIPES:** dados sobre organização da equipe, agenda, e oferta de ações da equipe de saúde bucal.
10. **ATUAÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (ACS):** dados sobre processo de trabalho e ações realizadas pelo ACS na UBS.
11. **COORDENAÇÃO DO CUIDADO, INTEGRAÇÃO À REDE DE ATENÇÃO - MECANISMOS DE REGULAÇÃO ASSISTENCIAL:** dados sobre como é feita organização de agenda, acolhimento à demanda espontânea, integração da APS com outros pontos de rede da atenção à saúde, regulação da assistência.
12. **CUIDADO COMPARTILHADO E ATUAÇÃO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS NA APS:** dados sobre o processo de trabalho do cuidado compartilhado e ações da equipe e-multi.
13. **AÇÕES COMUNITÁRIAS E TERRITORIAIS:** dados sobre territorialização e tipos de participações sociais.
14. **PROMOÇÃO DA EQUIDADE:** dados sobre atenção às populações tradicionais e grupos específicos e tipos de ações realizadas para promover a equidade.
15. **EDUCAÇÃO PERMANENTE, QUALIFICAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES:** dados sobre educação permanente e qualificação dos trabalhadores na APS.
16. **ATUAÇÃO DOS COORDENADORES OU GERENTES DE UBS:** dados sobre como é realizada atuação dos coordenadores e gerentes de UBS.



Todos os módulos são preenchidos pelo respondente do Censo APS, exceto o Módulo 1 - Identificação da UBS, o qual o sistema preencherá com as informações vindas do CNES.



Sólvie

Sair

Índice da pergunta +

- 1. IDENTIFICAÇÃO DA UBS
- 2. COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES DE APS, GESTÃO E P
- 3. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA UBS
- 4. SAÚDE DIGITAL - INCORPORAÇÃO DE TECNOLOG
- 5. OFERTA E ACESSO A MÉTODOS DIAGNÓSTICOS E
- 6. OFERTA DE AÇÕES E SERVIÇOS NA UBS - ESCOP
- 7. PROMOÇÃO DA SAÚDE E AÇÕES INTERSETORIAIS
- 8. VIGILÂNCIA EM SAÚDE
- 9. EQUIPES DE SAÚDE BUCAL - ATUAÇÃO E ESCOP
- 10. ATUAÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SA
- 11. COORDENAÇÃO DO CUIDADO, INTEGRAÇÃO À R
- 12. CUIDADO COMPARTILHADO E ATUAÇÃO DAS EC
- 13. AÇÕES COMUNITÁRIAS E TERRITORIAIS
- 14. PROMOÇÃO DA EQUIDADE
- 15. EDUCAÇÃO PERMANENTE, QUALIFICAÇÃO E VA
- 16. ATUAÇÃO DOS COORDENADORES OU GERENTE

IDENTIFICAÇÃO DA UBS

1. Identificação da UBS

11. Nome da UBS

12. CNES

13. Tipo de logradouro (avenida, rua, etc):

14. Endereço Número

15. Bairro

16. Município

17. UF

18. CEP

19. Telefone

110. Latitude

111. Longitude

2. Qual a área de localização desta UBS?

Escolha uma das seguintes respostas:

- Rural
- Urbana
- Ribeirinha

3. Quais os dias e horários de funcionamento desta UBS, exceto em campanhas e mutirões?

Comentar apenas quando você selecionar uma resposta.

Segunda-feira das

Terça-feira das

Quarta-feira das

Quinta-feira das

Anterior



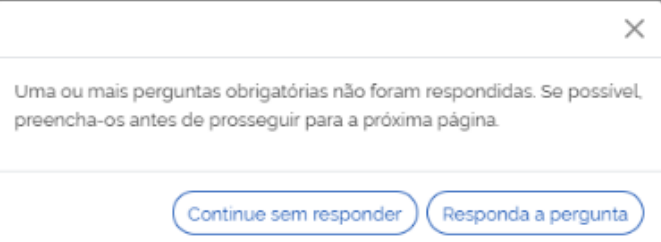





Próximo

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

2.2.6 Ações no questionário CENSO APS

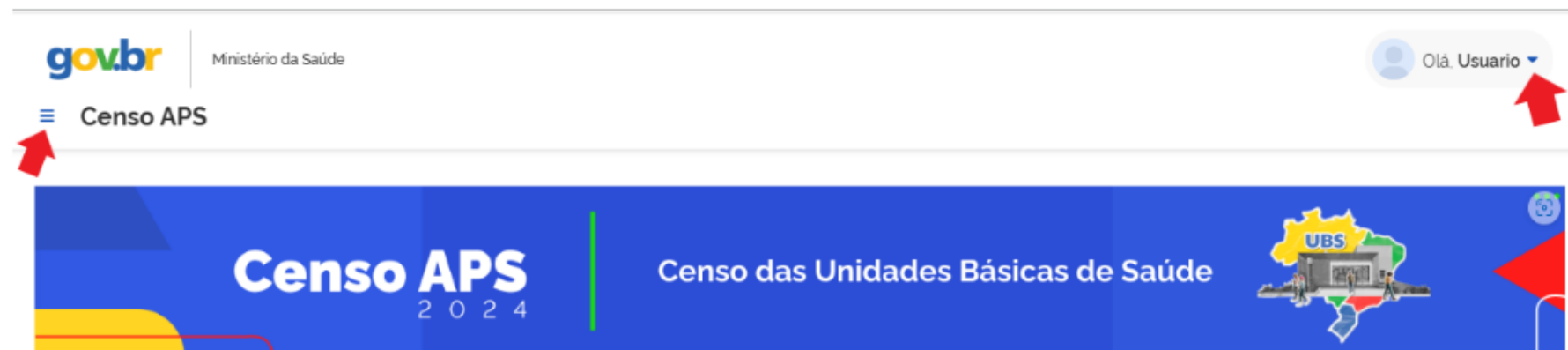
A seguir as opções que constam no questionário:

Botão	Descrição
	Retornar a página anterior
	Avançar para a próxima página.
	Aviso sobre obrigatoriedade de respostas
	Salvar o preenchimento do questionário.
	Aviso de que foi salvo com sucesso as respostas.
	Facilitar a busca do módulo desejado. Essa opção permite que seja escolhido o módulo para continuar o preenchimento do questionário.
	Mensagem de envio do questionário com sucesso.
	Sair do sistema e voltar para a tela inicial.

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

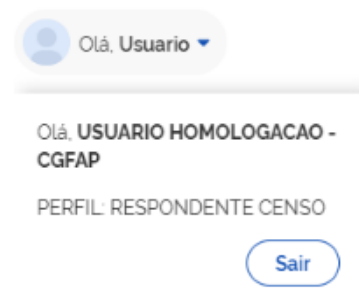
2.3 Menu do sistema



2.3.1 Ações no menu do sistema

1. Visualizar dados do usuário

Para visualizar os dados do usuário que está logado no sistema clique em "Ola usuário" conforme apontado na tela ao lado direito. O sistema apresentará o nome, CPF e perfil do usuário logado.



2. Voltar a tela inicial do sistema e ao e-Gestor AB

Neste menu Censo APS apontado na tela ao lado esquerdo permite no sistema as seguintes ações:

